

Порядок предоставления услуги «Прием заявлений и документов для назначения и выплаты ежемесячного пособия по уходу за ребенком лицам, фактически осуществляющим уход за ребенком и не подлежащим обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством»

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с:

- Федеральным законом от 19.05.1995 № 81-ФЗ «О государственных пособиях гражданам, имеющим детей»;

- Приказ Минтруда и соцзащиты России от 29.09.2020 № 668 н «Об утверждении Порядка и условий назначения и выплаты государственных пособий гражданам, имеющим детей».

2. Для получения услуги заявитель представляет следующие документы:

- заявление по установленной форме;

- документ, удостоверяющий личность и место жительства (пребывания) заявителя и его копия;

- заявление-согласие на обработку и использование персональных данных на членов семьи заявителя для осуществления запросов документов, предоставляемых в порядке межведомственного информационного обмена согласно Приложению № 2 к настоящему Порядку;

- свидетельство о рождении ребенка:

- при рождении ребенка на территории иностранного государства - копия свидетельства о рождении ребенка, выданного консульским учреждением Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации;

- в случаях, когда регистрация рождения ребенка произведена компетентным органом иностранного государства:

а) документ и его копия, подтверждающий факт рождения и регистрации ребенка, выданный и удостоверенный штампом «апостиль» компетентным органом иностранного государства, с удостоверенным в установленном законодательством Российской Федерации порядке переводом на русский язык - при рождении ребенка на территории иностранного государства - участника Конвенции, отменяющей требование легализации иностранных официальных документов, заключенной в Гааге 5 октября 1961 года;

б) документ и его копия, подтверждающий факт рождения и регистрации ребенка, выданный компетентным органом иностранного государства, переведенный на русский язык и легализованный консульским учреждением Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации, - при рождении ребенка на территории иностранного государства, не являющегося участником указанной в настоящем подпункте Конвенции;

в) документ и его копия, подтверждающий факт рождения и регистрации ребенка, выданный компетентным органом иностранного государства, переведенный на русский язык и скрепленный гербовой печатью - при рождении ребенка на территории иностранного государства, являющегося участником Конвенции о правовой помощи и правовых отношениях по гражданским, семейным и уголовным делам, заключенной в городе Минске 22 января 1993 года.

- документ о рождении (усыновлении, смерти) предыдущего ребенка (детей) (при наличии);

- для лиц, уволенных в период отпуска по уходу за ребенком в связи с ликвидацией организации - выписка из трудовой книжки (военного билета) о последнем месте работы (службы), заверенная в установленном порядке, копия приказа о предоставлении отпуска по уходу за ребенком, справка о размере ранее выплаченного пособия по беременности и родам, ежемесячного пособия по уходу за ребенком;

- для лиц, уволенных в период отпуска по беременности и родам -- выписка из трудовой книжки о последнем месте работы, заверенная в установленном порядке, сведения о среднем заработке, исчисленном в установленном порядке, установленном Положением об исчислении среднего заработка (дохода, денежного довольствия) при назначении пособия по беременности и родам и

ежемесячного пособия по уходу за ребенком отдельным категориям граждан, утвержденным постановлением Правительства РФ от 29.12.2009 № 1100,

- для лиц, уволенных в период беременности в связи с ликвидацией организации- выписка из трудовой книжки о последнем месте работы, заверенная в установленном порядке;

- справка с места работы (службы) матери (отца, обоих родителей) ребенка о том, что она (он, они) не использует указанный отпуск и не получает пособия;

- для иностранных граждан и лиц без гражданства, постоянно проживающих на территории Российской Федерации, а также для беженцев - документ и его копия, удостоверяющий личность, с отметкой о выдаче вида на жительство или удостоверение беженца и его копия;

- для матерей либо отцов, опекунов, фактически осуществляющих уход за ребенком и не подлежащих обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством (за исключением лиц из числа обучающихся по очной форме обучения в образовательных организациях, образовательных организациях высшего образования, образовательных организациях дополнительного профессионального образования и научных организациях), а также неработающих жен (проживающих на территориях иностранных государств) военнослужащих, проходящих военную службу по контракту на территориях иностранных государств - копия трудовой книжки, заверенная в установленном порядке, с предъявлением документа, удостоверяющего личность.

В случае отсутствия трудовой книжки заявитель представляет заявление о том, что он нигде не работал и не работает по трудовому договору, не осуществляет деятельность в качестве индивидуального предпринимателя, адвоката, нотариуса, занимающегося частной практикой, не относится к иным физическим лицам, профессиональная деятельность которых в соответствии с федеральными законами подлежит государственной регистрации и (или) лицензированию

- для лиц, фактически осуществляющих уход за ребенком вместо матери (отца, обоих родителей) ребенка:

а) копия трудовой книжки, заверенная в установленном порядке, с предъявлением документа, удостоверяющего личность,

б) свидетельство о смерти родителей;

в) решение суда о лишении родителей родительских прав (об ограничении в родительских правах), признании родителей недееспособными (ограниченно дееспособными), безвестно отсутствующими или умершими;

г) документ об обнаружении найденного (подкинутого) ребенка, выданный органом внутренних дел или органом опеки и попечительства;

д) заявление родителей о согласии на усыновление (удочерение) ребенка, оформленное в установленном порядке;

е) справка о нахождении родителей под стражей или об отбывании ими наказания в виде лишения свободы, выданная соответствующим учреждением, в котором находятся или отбывают наказание родители;

ж) решение суда об установлении факта отсутствия родительского попечения над ребенком (в том числе в связи с болезнью родителей) или об исключении сведений о родителях из актовой записи о рождении ребенка;

з) справка органов внутренних дел о том, что место нахождения разыскиваемых родителей не установлено;

и) акт об оставлении ребенка матерью, не предъявившей документа, удостоверяющего ее личность, в медицинской организации, в которой происходили роды или в которую обратилась мать после родов;

к) свидетельство о рождении, в строках «мать» и «отец» которого стоят прочерки;

- документы и их копии, подтверждающие статус (для индивидуальных предпринимателей, адвокатов, нотариусов, иных физических лиц, профессиональная деятельность которых подлежит государственной регистрации;

- выписка из решения об установлении над ребенком опеки;

- документ, подтверждающий совместное проживание на территории Российской Федерации ребенка с одним из родителей либо лицом, его заменяющим, осуществляющим уход за ним, выданный организацией, уполномоченной на его выдачу;

- справка с места учебы, подтверждающая, что лицо обучается по очной форме обучения,

- для лиц, обучающихся по очной форме обучения в образовательных организациях. справка с места учебы о ранее выплаченном матери ребенка пособия по беременности и родам
- сведения о номере счета в кредитной организации.

3. Документы, предоставляемые в порядке межведомственного информационного обмена (заявитель вправе представить их по собственной инициативе):

- справка из органа государственной службы занятости населения о невыплате пособия по безработице;

- для физических лиц, осуществляющих деятельность в качестве индивидуальных предпринимателей, адвокатов, нотариусов, физических лиц, профессиональная деятельность которых в соответствии с федеральными законами подлежит государственной регистрации и (или) лицензированию - справка об отсутствии регистрации в территориальных органах Фонда социального страхования Российской Федерации в качестве страхователя и о неполучении ежемесячного пособия по уходу за ребенком за счет средств обязательного социального страхования.

Приложение № 1 к Порядку предоставления услуги «Прием заявлений и документов для назначения и выплаты ежемесячного пособия по уходу за ребенком лицам, фактически осуществляющим уход за ребенком и не подлежащим обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством»

Директору КУВО «УСЗН»

(городского округа город Нововоронеж, Борисоглебского городского округа, районов г. Воронежа и Воронежской области)

(Ф.И.О. директора КУВО «УСЗН»)

(Ф.И.О. заявителя указывается полностью)
Зарегистрированного (ой) по адресу:

(индекс, адрес места жительства (пребывания), телефон)
проживающей (го) по адресу:

(индекс, адрес места фактического проживания)

(наименование и реквизиты документа,

удостоверяющего личность)

(наименование и реквизиты документа,

подтверждающего полномочия законного представителя)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу назначить мне ежемесячное пособие по уходу за ребенком в соответствии с Федеральным законом от 19.05.1995 № 81-ФЗ «О государственных пособиях гражданам, имеющим детей» на _____

(ребенок по числу рожденных детей матерью)

(Ф.И.О. ребенка полностью, дата рождения)

В случае возникновения обстоятельств, влияющих на назначение и выплату пособия, обязуюсь сообщить о них в месячный срок.

Сообщаю, что:

1. Пособие по уходу за ребенком до 1,5 лет по месту работы или в другом органе социальной защиты населения получаю (не получаю).
2. Пособие по безработице получаю (не получаю).
3. Ранее пособие назначалось (не назначалось) в _____
4. Получала (не получала) больничный лист по беременности и родам- _____
5. Предъявляла (не предъявляла) к оплате больничный лист по беременности и родам _____

Средства на выплату пособия прошу перечислять через:
1. Структурное подразделение организации почтовой связи

_____.
(указать полное наименование и № почтового отделения)

2. Отделение кредитной организации банковской системы Российской Федерации _____

_____.
(указать полное наименование кредитной организации и номер лицевого счета)

Примечание: _____

Предупрежден (а) об ответственности за предоставление недостоверной информации

К заявлению прилагаю следующие документы:

1. _____
2. _____
3. _____

« _____ » _____ 201__ года

Подпись заявителя _____

Сведения, указанные в заявлении, соответствуют представленным документам.

Регистрационный № заявления _____ Дата принятия заявления «__» _____ 20__ г.

(подпись лица, принявшего документы)

(линия отреза)

Расписка-уведомление

Расписка-уведомление

Заявление и документы гражданки(ина) _____
о назначении ежемесячного пособия по уходу за ребенком
приняты и зарегистрированы под номером _____
(регистрационный номер заявления)

Уведомлен(а) о прекращении выплаты пособия по уходу за ребенком при наступлении
следующих обстоятельств:

- поступление на работу;
- смерть ребенка, за которым осуществлялся уход;
- получение пособия по безработице;
- выезд по месту постоянного проживания за пределами территории Российской Федерации;

- помещение ребенка, за которым осуществляется уход, на полное государственное обеспечение;
- лишение родительских прав.

(дата приема заявления)

(подпись специалиста)

Приложение № 2 к Порядку предоставления услуги «Прием заявлений и документов для назначения и выплаты ежемесячного пособия по уходу за ребенком лицам, фактически осуществляющим уход за ребенком и не подлежащим обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством»

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество субъекта персональных данных, представителя субъекта персональных данных)

зарегистрирован (а) по адресу: _____

паспорт или иной документ, удостоверяющий личность: _____

(наименование документа, серия, №, сведения о дате выдаче документа и выдавшем его органе)

в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», даю согласие на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, содержащихся в заявлении о предоставлении ежемесячной денежной выплаты, а именно:

(указать меру социальной поддержки, предусмотренную для семей с детьми)

- фамилия, имя, отчество;
- пол;
- день, месяц, год и место рождения;
- документ, удостоверяющий личность, и его реквизиты;
- почтовый индекс, адрес регистрации по месту жительства (месту пребывания) и адрес фактического проживания;
- телефонный номер (домашний, рабочий, мобильный), адрес электронной почты;
- иные сведения, указанные в заявлении и в приложенных к нему документах.

Подтверждаю свое согласие на осуществление следующих действий с персональными данными: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных, а также иных действий, необходимых для обработки персональных данных (в том числе обработку персональных данных посредством запросов информации и необходимых документов), предоставленных: _____

(наименование оператора)

расположенному по адресу: _____

с целью назначения ежемесячной денежной выплаты.

Настоящее согласие вступает в силу со дня его подписания и действует до его отзыва или до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих указанную информацию, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе достижения цели обработки персональных данных.

Отзыв заявления осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

« ____ » _____

Субъект персональных данных: _____ / _____
(подпись) (Ф.И.О)