

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОПЕЧИТЕЛЬСКОМ (ОБЩЕСТВЕННОМ) СОВЕТЕ
Казенного учреждения Воронежской области « управление социальной
защиты населения Нижнедевицкого района»

1. Общие положения

1.1. Попечительский (Общественный) Совет (далее - Совет) Казенного учреждения Воронежской области « Управление социальной защиты населения Нижнедевицкого района» (далее - Учреждение) создается в Учреждении по инициативе его администрации. В Совет могут входить работники Учреждения, представители органов местного самоуправления, иных государственных учреждений, пенсионного фонда, трудовых коллективов объектов хозяйствования различных форм собственности, средств массовой информации, ветеранских, инвалидов, благотворительных и других общественных объединений, а также религиозных организаций.

1.2. Совет осуществляет свою работу во взаимодействии с администрацией Учреждения, органами местного самоуправления, и иными государственными и муниципальными организациями и учреждениями, общественными объединениями, религиозными организациями, трудовыми коллективами объектов хозяйствования различных форм собственности, средствами массовой информации.

1.3. Совет осуществляет свою деятельность на общественных началах, а его решения носят рекомендательный характер. Совет не может вмешиваться в вопросы оперативной финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

1.4. Администрация Учреждения информирует Совет о своей деятельности, планах развития, требуемой помощи, обеспечивает его нормативными правовыми актами, методическими и другими материалами в сфере социальной защиты населения, а также, при необходимости, предоставляет Совету на безвозмездных условиях помещения для проведения заседания и хранения документов.

2. Основные цели и задачи Совета

2.1. Целью деятельности Совета является содействие администрации Учреждения в укреплении материально-технической базы, решение вопросов социальной защиты граждан, совершенствовании и дальнейшем развитии социального обслуживания населения.

2.2. В своей деятельности Совет обеспечивает решение следующих основных задач:

- содействие в привлечении органов местного самоуправления, организаций, учреждений и объединений государственного, муниципального и негосударственного секторов, общественных объединений и религиозных организаций, а также отдельных граждан, к оказанию администрации Учреждения помощи в вопросах социального обслуживания населения и координации их деятельности в этом направлении;
 - содействие в привлечении внебюджетных источников для финансирования Учреждения, в том числе за счет благотворительных взносов;
 - содействие в организации Учреждением хозяйственной деятельности;
 - участие в рассмотрении предложений, заявлений и жалоб граждан по вопросам организации социального обслуживания;
 - участие в разрешении конфликтных ситуаций, возникающих между работниками Учреждения и обслуживаемыми гражданами, в том числе связанных с вопросами приема или отказа в приеме на социальное обслуживание и оплаты социальных услуг;
 - внесение предложений в администрацию Учреждения по вопросам защиты прав и интересов, в том числе в административном и судебном порядке;
 - рассмотрение вопросов улучшения организации труда работников Учреждения, охраны труда, повышения уровня их социальной защищенности и внесение в администрацию Учреждения соответствующих предложений.
- 2.3. По согласованию с администрацией Учреждения на Совет могут возлагаться дополнительные задачи, связанные с оказанием социальной поддержки другим категориям населения.

3. Организация работы Совета

3.1. В своей деятельности Совет руководствуется федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации, постановлениями, приказами и нормативно-методическими документами Министерства труда и социального развития Российской Федерации, законами и постановлениями Воронежской областной Думы, постановлениями Администрации Воронежской области, приказами, указаниями, методическими документами департамента социальной защиты населения Воронежской области, а также решениями органов местного самоуправления, на территории которых он функционирует. Уставом учреждения и настоящим Положением.

3.2. Совет создается на весь срок деятельности учреждения или на срок определяемый Уставом учреждения.

3.3. Члены Совета избираются на организационном заседании представителей учреждений и организаций, указанных в п. 1.1 настоящего положения. Из членов Совета избираются председатель Совета, заместитель (заместители) председателя и секретарь.

3.4. Работа Совета осуществляется по плану, составленному на год и утвержденному на заседании Совета. Контроль за выполнением плана, а также его корректировка осуществляются на заседаниях Совета.

3.5. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. В период между заседаниями руководство Советом осуществляет председатель.

3.6. Решения Совета считаются принятыми, если за них проголосовало большинство его членов.

3.7. На заседания Совета могут приглашаться представители местных органов управления, учреждений, трудовых коллективов объектов хозяйствования различных форм собственности, общественных объединений, религиозных организаций, средств массовой информации и другие лица, заинтересованные в оказании помощи пенсионерам, инвалидам, иным категориям граждан, нуждающимся в социальной поддержке.

3.8. Раз в год Совет представляет администрации Учреждения отчет о проделанной работе.

4. Права Совета

В целях реализации поставленных задач Совет вправе:

- вносить в органы местного самоуправления, муниципальные органы управления, администрацию Учреждения предложения по совершенствованию деятельности Учреждения в сфере социального обслуживания населения, в том числе внедрению в практику передового опыта работы, новых видов и форм социальной помощи, развитию принципа адресности социальной помощи, укреплению кадрового состава и развитию материально-технической базы Учреждения;
- пользоваться банком информационных данных Учреждения;
- принимать участие в разработке программ социальной защиты населения на подведомственной Учреждению территории и дальнейшего развития Учреждения;
- содействовать организации и проведению благотворительных мероприятий, контролю за распределением среди обслуживаемых Учреждением граждан благотворительной и гуманитарной помощи;
- участвовать в организации и проведении конкурсов профессионального мастерства;
- выдвигать кандидатуры из числа своих членов в состав комиссий по проверке деятельности Учреждения;
- заслушивать на своих заседаниях руководителей Учреждения и его структурных подразделений;
- участвовать в конференциях, совещаниях, семинарах по вопросам социального обслуживания населения,
- выступать в средствах массовой информации по вопросам социального обслуживания населения.