

СОГЛАСОВАНО
Главный врач БУЗ ВО
«Нижнедевицкая РБ»
Шадрин А.А.

УТВЕРЖДАЮ
И.о. директора КУВО
«УСЗН Нижнедевицкого района»
Шабанова М.И.

ПЛАН
совместной работы КУВО «УСЗН Нижнедевицкого района» с БУЗ ВО
«Нижнедевицкая РБ» по оптимизации процесса организации и обеспечения отдыха и
оздоровления детей, находящихся в трудной жизненной ситуации в детских
оздоровительных лагерях по путевкам МСЗ ВО

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
1.	Предоставление в БУЗ ВО «Нижнедевицкая РБ» списка детей, направляемых в детский оздоровительный лагерь (Приложение 1)	за 10 дней до заезда в ДОЛ (по возможности раньше)	Инспектор УСЗН: Хромых Л.В.
2.	Оформление талонов согласно списку: - на первичный прием к участковому врачу (педиатру); - на приём к дерматологу; - на сдачу анализов: кал на я/глист, соскоб на энтеробиоз (с указанием времени приема)	1-2 дня	Сотрудник БУЗ ВО «Нижнедевицкая РБ»
3.	Вручение талонов лично родителю	1 день	Сотрудник БУЗ ВО «Нижнедевицкая РБ»
4.	Посещение ребенком и родителем БУЗ ВО «Нижнедевицкая РБ» в указанное время	1-2 дня	Сотрудник БУЗ ВО «Нижнедевицкая РБ»
5.	Передача данных участковому врачу	1 день	Сотрудник БУЗ ВО «Нижнедевицкая РБ»
6.	Подготовка справки для выезжающего в детский оздоровительный лагерь по форме 079-у с конечным заключением, справки об эпидокружении, об отсутствии контакта с инфекционными больными, в т.ч. COVID-19	за 2 дня до отъезда ребенка в ДОЛ	Сотрудник БУЗ ВО «Нижнедевицкая РБ»
7.	Сотрудники КУВО «УСЗН Нижнедевицкого района» получают готовые справки	за 2 дня до отъезда ребенка в ДОЛ	Инспектор УСЗН: Хромых Л.В.
8.	Формирование полного пакета документов для выезжающего в детский оздоровительный лагерь.	по мере поступления сведений	Инспектор УСЗН: Хромых Л.В.