

Приложение № 1
к приказу казенного учреждения
Воронежской области «Управление
социальной защиты населения
Нижедевицкого района»
от «13» марта 2025 г. № 57/ОД

СОГЛАСОВАНО

Председатель профсоюзной организации
казенного учреждения Воронежской
области «Управление социальной защиты
населения Нижедевицкого района»


О.И. Бочарова
«13» марта 2025 г.

УТВЕРЖДЕНО

И.о. директора казенного
учреждения Воронежской области
«Управление социальной защиты
населения Нижедевицкого
района»




М.И. Шабанова
«13» марта 2025 г.

Казенное учреждение Воронежской области
«Управление социальной защиты населения Нижедевицкого района»
(КУВО «УСЗН Нижедевицкого района»)

**ИЗМЕНЕНИЯ В ПРАВИЛА
ВНУТРЕННЕГО ТРУДОВОГО РАСПОРЯДКА
КАЗЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ
«УПРАВЛЕНИЕ СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ
НИЖНЕДЕВИЦКОГО РАЙОНА»**

с. Нижедевицк

1. Подпункт 6.1. раздела 6 «Рабочее время и время отдыха» изложить в следующей редакции:

«6.1. Нормальная продолжительность рабочего времени Работников устанавливается 40 часов в неделю.

Сокращенная продолжительность рабочего времени при полной оплате труда устанавливается:

для женщин, работающих в сельской местности – 36 часов в неделю;
для работников в возрасте до 16 лет – не более 24 часов в неделю;
для работников в возрасте от 16 до 18 лет – не более 35 часов в неделю;
для работников, являющихся инвалидами 1 и 2 группы – не более 35 часов в неделю.

В Учреждении устанавливаются следующие режимы работы:

6.1.1. Пятидневная рабочая неделя продолжительностью 40 часов с двумя выходными днями (суббота и воскресенье):

- начало работы в 8 часов 00 минут;
- перерыв для отдыха и питания с 12 часов 00 минут – 13 часов 00 минут;
- окончание рабочего дня для мужчин в 17 часов 00 минут;
- окончание рабочего дня для женщин: понедельник – четверг до 16 часов 15 минут, пятница до 16 часов 00 минут.

В случае увеличения продолжительности рабочего времени для работников по внутреннему совместительству / совмещению должностей: окончание рабочего дня – 19 часов 00 минут.

6.1.2. Рабочая неделя с предоставлением выходных дней по скользящему графику.

Для отдельных категорий работников (социальные работники, помощники по уходу), на основании приказа Работодателя может устанавливаться режим работы с применением суммированного учета рабочего времени с предоставлением выходных дней по скользящему графику.

Учетный период устанавливается приказом директора Учреждения и составляет один год.

Режим работы данных категорий работников определяется графиком работы в пределах учетного периода (год), который утверждается приказом директора Учреждения, составляется и доводится до сведения работников под роспись не позднее, чем за 1 месяц до начала учетного периода.

Рабочее время и время отдыха конкретному работнику определяются трудовым договором и графиком работы работника.

По соглашению между Работником и Работодателем могут устанавливаться как при приеме на работу, так и в последствии неполный рабочий день или неполная рабочая неделя. Работодатель обязан устанавливать неполный рабочий день или неполную рабочую неделю в случаях, установленных ТК РФ, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

6.1.3. По согласованию отдельного Работника и Работодателя может быть установлен режим рабочего времени который отличается от общих правил. Такой режим устанавливается трудовым договором (дополнительным соглашением к трудовому договору). При этом определяются начало, окончание или общая продолжительность рабочего дня, перерывы, выходные дни, учетный период.».

2. Подпункт 6.3. раздела 6 «Рабочее время и время отдыха» считать утратившими силу.